

東莞理工學院

DONGGUAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

現代教育技術中心

Modern Education Technology Center

智慧校園 生活指南



學而知不足

更新时间：2025年6月



智慧莞工公众号



i莞工 APP

目录

一、中央认证系统账号激活说明	1
二、校园卡及“莞工码”领取指南	4
2.1 “莞工码”领取步骤	4
2.2 “莞工码”常见问题	4
2.3 新生银行卡办卡失败补办方法	4
2.4. 注意:	5
三、一网通办	6
常用系统: 桶装水预定系统	6
四、i 莞工 APP	7
五、人脸照片上传指南	8
5.1 人脸特征照采集	8
5.2 证件照采集	8
六、东莞理工学院校园网入网指引	10
6.1 实名制受理流程	10
6.2 校园网费用计算方式	10
6.3 校园网缴费流程	10
1. 登录校园网自服务系统:	10
2. 套餐选择	11
6.4 如何使用校园网	13
6.5 校园网报修方式	14
七、VPN 服务	15
7.1 电脑端安装及使用说明	15
7.2 手机端安装及使用说明	17
八、莞工场所预约系统	19
8.1 小程序入口	19
8.2 亮点抢先看	19
8.3 预约步骤	20
8.4 常见问题	22
8.5 注意事项	24
九、莞工云盘	25
9.1 如何申请莞工云盘	25
9.2 如何登录	25
9.3 云盘功能介绍	26

一、中央认证系统账号激活说明

中央认证系统是为校园网络和信息系統提供统一身份认证服务的平台，师生只需使用工号/学号和密码即可通过中央认证系统登录多个校内信息系統。

首次使用该系统的用户，需要先进入中央认证系统，进行账号激活，并绑定（修改）手机号码及修改密码。具体步骤如下：

1. 在手机浏览器输入访问中央认证系统：
<https://auth.dgut.edu.cn>

2. 点击“账号激活”按钮，如图 1 所示：



图 1

3. 填写“工号/学号”、“姓名”、“证件号”等信息，进行信息校验，界面如图 2 所示。



图 2

4. 信息校验后，绑定手机号码，如图 3 所示。（手机暂仅支持国内普通号码，不支持国际及港澳台号码）



图 3

5. 绑定手机号码后，设置密码。完成设置密码后，账户激活成功。即可登录使用中央认证系统。



图 4

特殊情况 1：中央认证系统密码输入错误次数过多，账号被“冻结”，怎么办？

答：30 分钟后，系统将自动解冻账号。

特殊情况 2：港澳台及外籍本科生激活账号时，显示信息错误怎么办？

答：证件类型请选择“其他”，若证件号码中存在特殊符号，请使用“半角”模式（英文输入模式）。

二、校园卡及“莞工码”领取指南

校园卡和莞工码已投射应用到校园每一个角落，全面覆盖学校餐饮、商铺、缴费、门禁、校巴等服务领域，努力为师生提供卓有成效的便民服务。

2.1 “莞工码”领取步骤

1. 关注【智慧莞工】微信公众号；
2. 首次使用时，依次点击：【智慧莞工】公众号->【数字校园】->【莞工码】，进入“中央认证登录页面”；
3. 使用中央认证账号密码进行登录，完成领码（领取莞工码）和充值后，即可在校内相关场景使用。

2.2 “莞工码”常见问题

1. 如已使用访客账号领码，“莞工码”显示学号为手机号，请点击个人中心->登出，重新进入“中央认证登录页面”，使用中央认证账号密码进行登录，重新领码。
2. 本校本科生升学研究生，莞工码需重新绑定研究生账号的，可在“一网通办”搜索“研究生解绑莞工码账号流程”，进行办理。如有疑问请联系：0769-22861361、0769-22862198。

2.3 新生银行卡办卡失败补办方法

部分学生如港澳台同学、身份信息有误的同学其他特殊原因（给学生的信封里面有注明办卡失败的具体原因），没有收到银行卡。

1. **办理方法：** 9月2日起去以下两个固定工行网店柜台前自行办理。
2. **办理地点：**

①松山湖校区：广东省东莞市大岭山教育路 10 号（工行大岭山支行）或广东省东莞市松山湖科技产业园区新城大道 1 号（工行大岭山广医支行），联系人：李主任：18128638522（工行大岭山支行）。

②莞城校区：广东省东莞市堑头路 72 号花街十八百合苑 002-005 号（工行东莞育兴路支行），联系人：袁俊峰：13798939038

3. 须带证件原件：

（1）身份信息有误同学请带：本人身份证、录取通知书；

（2）不满 16 周岁的同学请带：监护人身份证、本人身份证、关系证明（户口本或出生证明）、录取通知书。需监护人陪同前往办理；

（3）港澳台学生请带：双证（香港身份证、回乡证）、录取通知书。

2.4. 注意：

若新生已存在同类型卡，可周四下午 14:00--17:00 在校园卡服务中心（松山湖学生事务发展中心二楼 A209-2 办公室）重办一张校园卡。校园卡服务中心联系电话：0769-22861361

三、一网通办

“一网通办”平台是一个面向师生的综合性服务平台，旨在为师生提供一站式的信息化服务解决方案，一网通办具有以下功能，如图 5 所示：

1. 校内搜索引擎：搜资讯、搜流程、搜应用。

2. 各类业务系统及线上办理流程入口：一网通办已集成校内 200 余项线上服务和信息系统，如：桶装水订购系统、教材缴费系统、校务平台等。

3. 一网通办支持 PC 端和移动端应用，其入口分别为：

1) PC 端：打开浏览器输入网址：<https://ywtb.dgut.edu.cn/>；

2) 移动端：微信“智慧莞工”公众号—>“一网通办”。

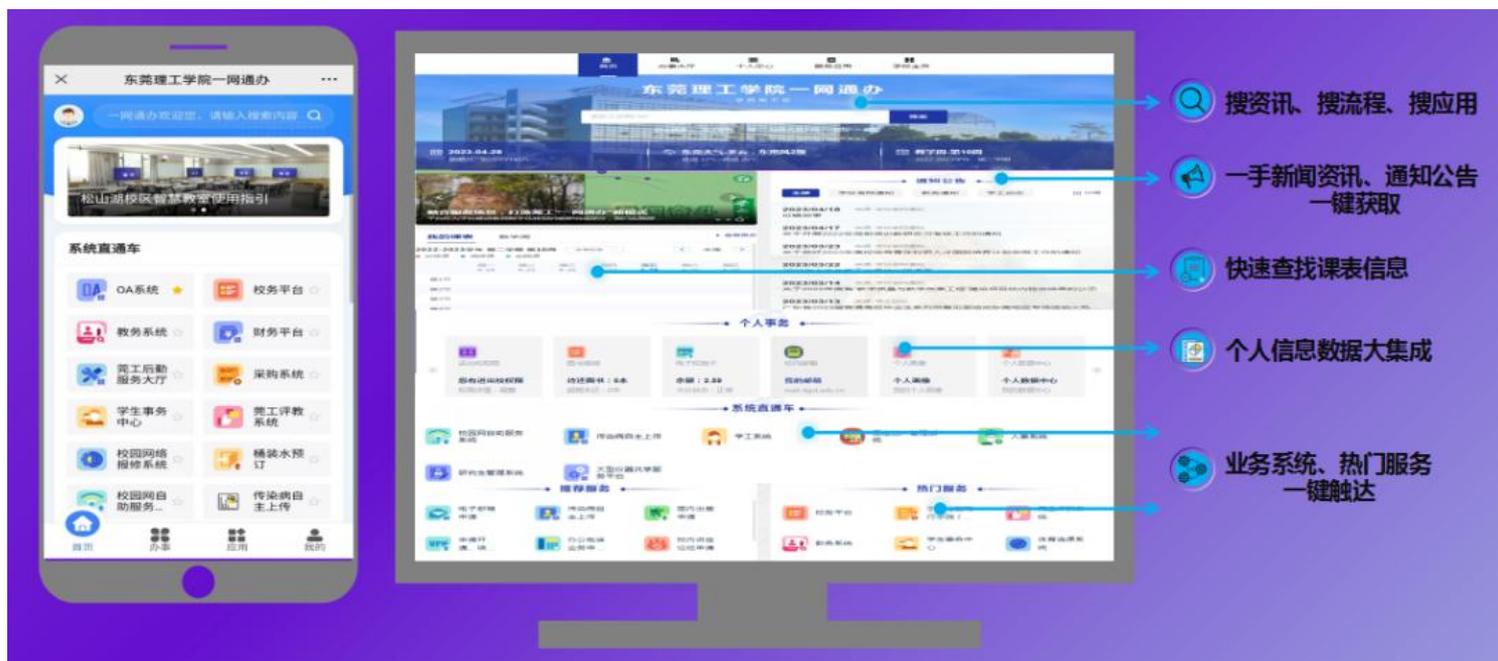


图 5

常用系统：桶装水预定系统

桶装水预定系统是校内师生订购桶装饮用水的常用系统，该系统包含桶装水预定模块、缴纳押金模块、退押金模块、历史订单模块。

四、i 莞工 APP

i 莞工是莞工人必备的 APP 之一，掌上浏览一手校园资讯、查看课表、网络报修、桶装水预订……i 莞工帮你“一站式”搞定，做到资讯随时享，业务随时办。系统界面如图 6 所示：



图 6

下载方式：

1. 扫描二维码下载安装包，如图 7 所示；



图 7

2. 在手机各大应用市场搜索“i 莞工”下载使用。

五、人脸照片上传指南

学校照片采集系统采集师生人脸特征照和证件照。人脸特征照主要应用于学校门禁系统、刷脸消费等身份认证场景；证件照主要应用于通讯录、莞工校园码小程序、i 莞工 APP、校友卡、校园卡、人事系统等工作照场景。

5.1 人脸特征照采集

师生员工使用本人工号/学号登录“智慧莞工”公众号，依次点击“我的莞工”“照片采集”“人脸采集”，根据系统提示和规范要求，使用自拍形式上传人脸照片数据，如图 8 所示。



图 8

5.2 证件照采集

师生员工使用本人工号/学号登录“智慧莞工”公众号，依次点击“我的莞工”“照片采集”“证件照采集”，根据系统提示和规范要求，上传本人证件照，如图 9 所示。



图 9

温馨提示：

1. 学校道闸门禁人脸识别模式目前仅支持在校师生使用。
2. 如所上传照片质量不合格，系统会提醒重新采集。

六、东莞理工学院校园网入网指引

6.1 实名制受理流程

根据《中华人民共和国网络安全法》等有关法律、法规，以及公安部第 82 号令要求，为进一步规范校园网管理，确保网络与信息安全，使用校园网必须进行实名认证。

学生用户在办理校园网上网时，可自主选择通信运营商出口的单宽套餐或融合套餐：单宽套餐只能在学校校园使用，此类用户的上网实名由学校统一办理。融合套餐是通信运营商与学校联合推出的一款手机套餐，结合了手机语音通话、5G 流量和校园网上网等通信服务，此类用户的上网实名需由用户携带本人身份证原件到相应通信运营商营业点办理。

6.2 校园网费用计算方式

- 1、学生单宽套餐：25 元/月。
- 2、学生融合套餐：按相应通信运营商的相关标准收取。

注意：没有缴费或欠费时，校园网账号会停用。

6.3 校园网缴费流程

1. 登录校园网自服务系统：

使用学号及密码登录校园网自助服务系统，入口如图 10 所示：

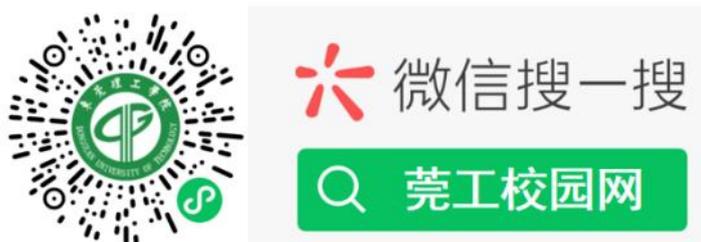


图 10

手机端入口：微信搜索小程序“莞工校园网”，如图 11 所示。



图 11

电脑端入口：浏览器访问 <https://self.dgut.edu.cn/>

2. 套餐选择

学生用户在办理校园网上网时，可自主选择通信运营商出口的单宽套餐或融合宽带套餐。单宽套餐只能在学校使用。融合宽带套餐是通信运营商与学校联合推出的一款手机套餐，结合了手机语音通话、5G 流量和校园网上网等通信服务。

1、单宽套餐：仅限于在学校使用，适合校园内上网需求

(1) 在【上网充值】模块中，根据个人需求选择合适的上网套餐，包括包月、半年、包年等 3 种套餐，如图 12 所示。



图 12

(2) 选择套餐，确认信息无误后点击【办理】，消费金额将从用户电子校园卡账户中扣取，如图 13 所示。



图 13

(3) 提交成功后，智慧莞工公众号将实时发送消费信息至用户。

2、手机融合宽带套餐：通信运营商与学校联合推出的一款手机套餐，结合了手机语音通话、5G 流量和校园网上网等通信服务。

1) 在【上网充值】界面点击【手机融合宽带套餐】右侧的【取号】。

2) 系统生成办理订单号后，持有效身份证件及订单号到线下运营商指定商摊办理套餐，如图 14 所示。



图 14

6.4 如何使用校园网

1. 有线校园网络使用。学校为每个同学在宿舍书桌附近提供了一个网线接口，新网接口有黄色标签，只需要使用网线连接墙上接口和设备接口即可，有些设备可能没有网线接口，可以借助网线转换器进行连接，如图 15 所示。

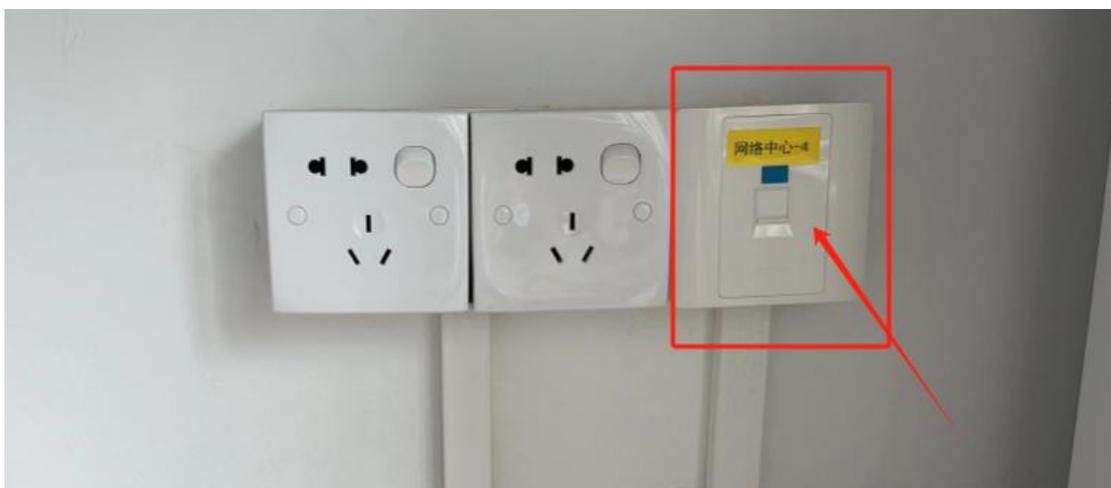


图 15

网线成功连接设备后会自动弹出登录界面，若未弹出可在浏览器地址栏输入“https://login.dgut.edu.cn”打开登录界面。登录成功后即可使用有线网络上网。

2. 无线校园网络使用。在校内搜索无线网络热点“莞工全光无线”，点击使用中央认证账号密码登录即可畅享网络，如图 16 所示。

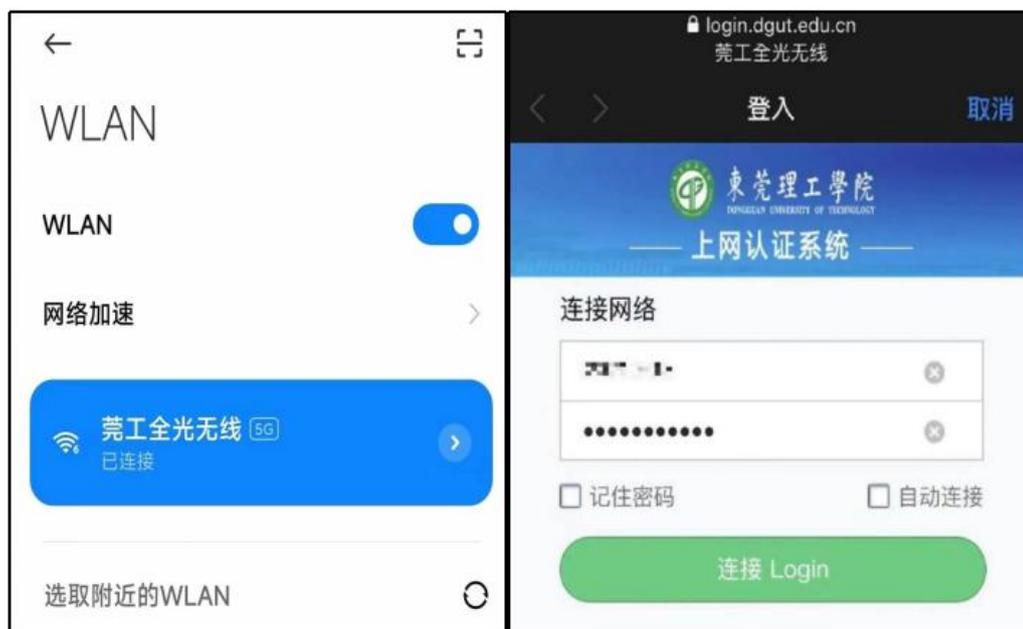


图 16

6.5 校园网报修方式

1. 登录“莞工网络快修”小程序，通过学号及密码登录校园网报修界面，小程序二维码如图 17 所示。



图 17

2. 点击网络报修，根据报修单填写故障相关信息及联系方式。
3. 维修人员上门检测解决故障。
4. 校园网咨询电话：0769-22861378

七、VPN 服务

为了方便校内师生及校外用户能够多渠道、更安全、更便捷地在校外访问基于特殊用途（如科研、信息系统维护等）的校内特定资源，现代教育技术中心部署了零信任 VPN（aTrust）系统，系统支持手机端、PC 端的访问。

连接 VPN 后，即可访问校内资源，如数字图书馆（万方数据库、中国知网等学校已采购的数据库资源）等资源和教务系统、财务平台等学校内部信息系统。

7.1 电脑端安装及使用说明

1. 使用浏览器进入地址：<https://vpn.dgut.edu.cn/>。
2. 使用中央认证系统账号密码登录。
3. 点击左下角“下载客户端”，下载 aTrust 客户端，如图 18 所示。

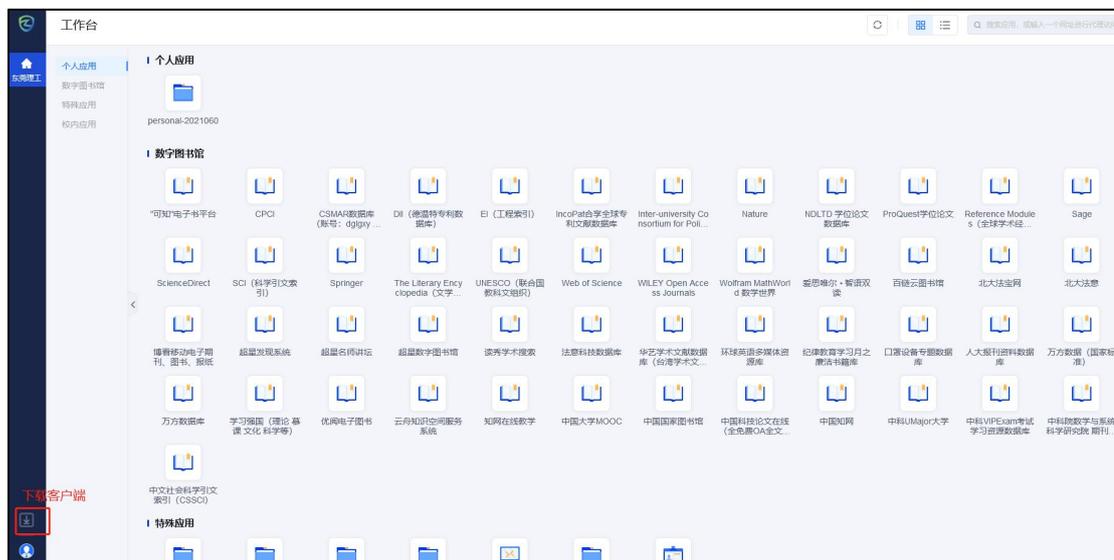


图 18

4. 下载结束后，进入安装界面，等待程序安装完成。
5. 打开 aTrust 客户端，勾选“我已阅读并同意《用户协议》”后，点击“前往浏览器登录”，如图 19 所示。



图 19

6. 电脑将自动打开浏览器，并跳转登录界面，如图 20 所示。

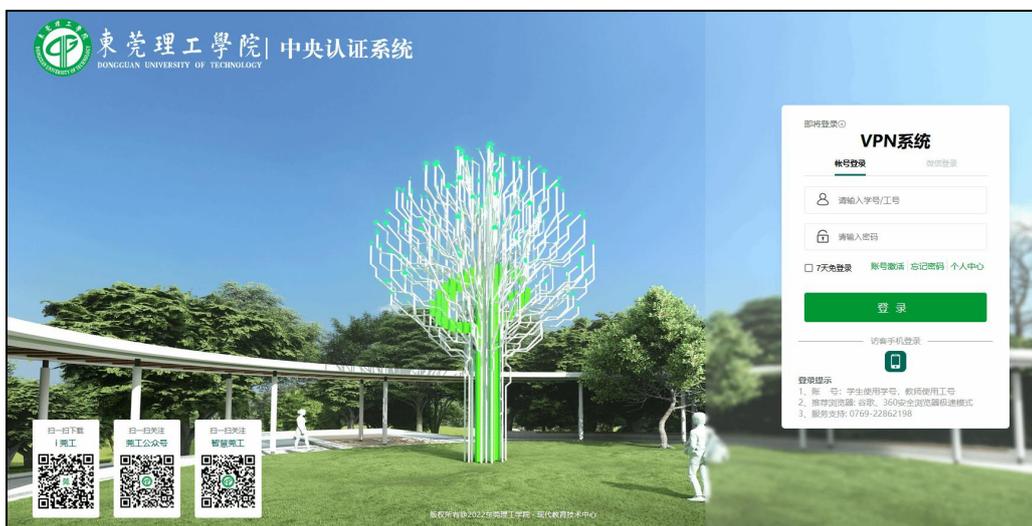


图 20

7. 登录成功，浏览器跳转至“应用中心”，如图 21 所示。

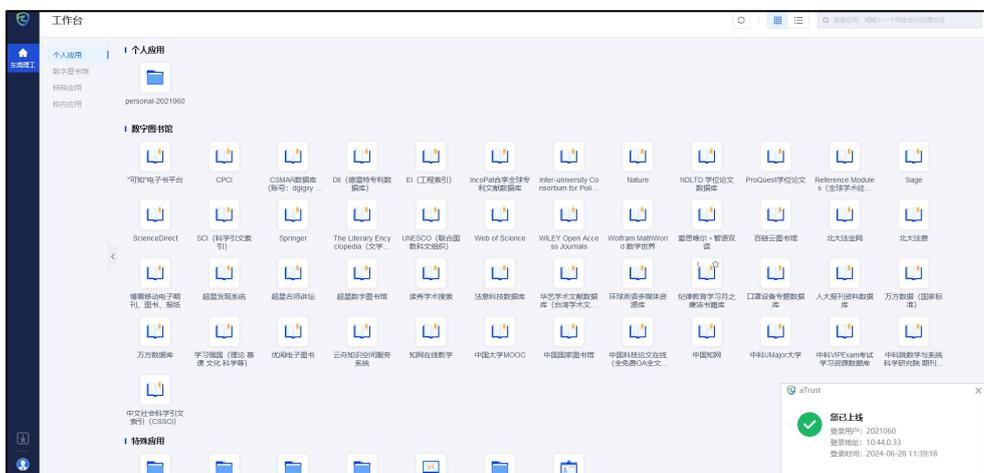


图 21

8. 至此, 用户已连接零信任 VPN 成功, 可正常访问校内网络资源。

7.2 手机端安装及使用说明

1. 请前往应用商店搜索下载 aTrust 应用进行安装。

2. 安装完成后, 输入 VPN 地址, 服务器地址为:

<https://vpn.dgut.edu.cn/> 点击连接, 如图 22 所示。

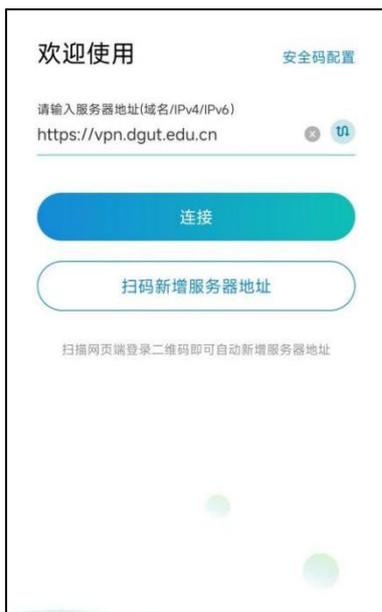


图 22

3. 输入账号 (学号) 密码登录, 如图 23 所示。



图 23

4. 点击应用中心，开启隧道访问。用户即可开始访问校内资源，如图 24 所示。



图 24

八、莞工场所预约系统

学校多种类场所统一预约平台“莞工场所预约”小程序正式上线。

目前有 8 类校内场所进驻平台，实现“一键预约”，助力师生及校外用户更加便捷、高效预约场所。

8.1 小程序入口



图 25

入口 1：微信搜索小程序“莞工场所预约”。

入口 2：在“智慧莞工”公众号-》数字校园-》场所预约

入口 3：“i 莞工” app 首页——点击场所预约

8.2 亮点抢先看

亮点 1：满足多元需求

线上查看场地信息，快速查找空闲场地，支持多种类型场地一键预约，随时查看预约状态，满足师生多元化需求。

亮点 2：提升预约效率

预约业务“指尖”办，审核端可通过 PC 端（“一网通办”）和小程序端（“莞工场所预约”）快速审核；联动电子校园码，支持线上支付，实现简化预约流程，提高预约效率。

亮点 3：自动下发通行权限

预约成功后，场地通行权限将提前下发，支持“莞工码”二维码或人脸识别通行方式，联动门禁实现无感通行。

亮点 4：后台智能统计分析

后台多维度展示场所使用数据，智能分析用户行为，有效辅助解决学校场所管理问题，提高整体使用效率。

8.3 预约步骤

示例 1：图书馆研讨室预约

1. 在“莞工场所预约”小程序，依次点击图书馆研讨室——开始预约——选择使用时间——填写相关信息——提交预约，如图 26 所示。

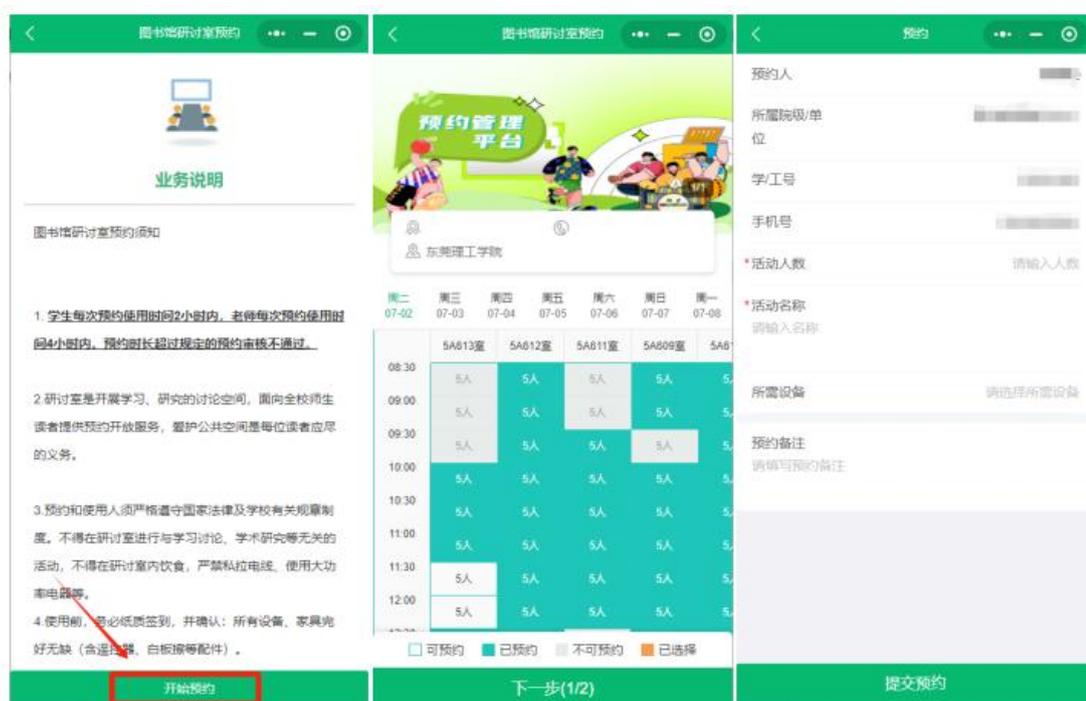


图 26

2. 预约成功后，智慧莞工公众号将实时发送预约信息至用户，如图 27 所示。



图 27

示例 2: 体育场地预约

1. 在“莞工场所预约”小程序，依次点击体育场地——开始预约——选择场地——选择时间——提交预约——确认支付，如图 28 所示。

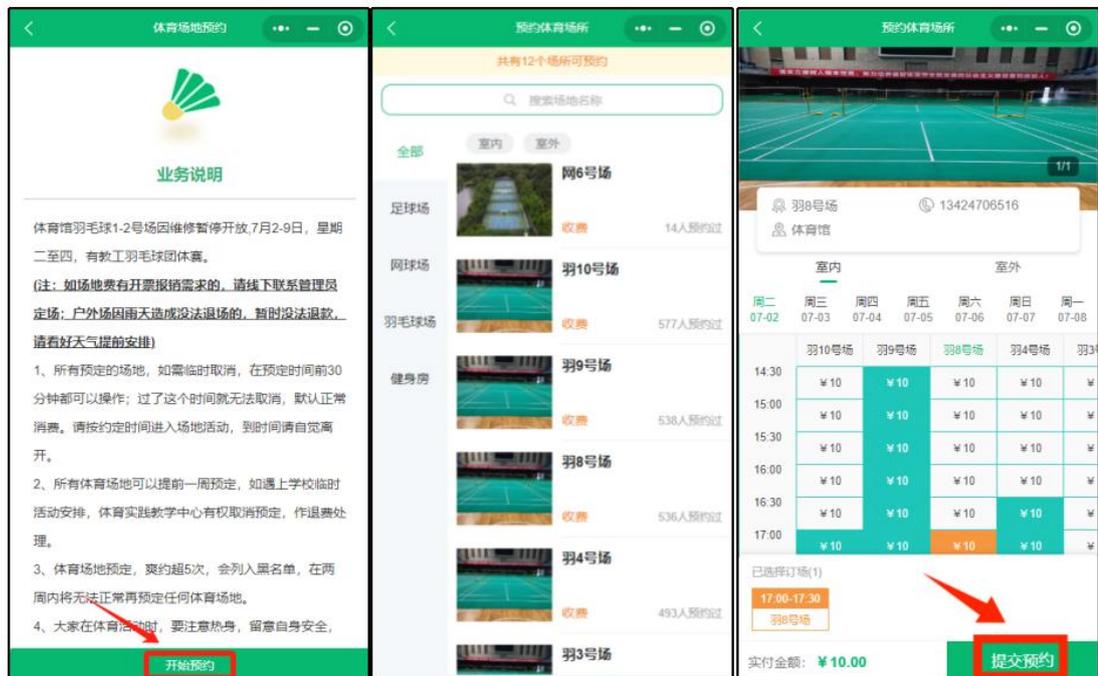


图 28

2. 预约成功后，智慧莞工公众号将实时发送预约及消费信息至用户，如图 29 所示。



图 29

注意:

体育场地消费金额将从用户电子校园卡账户中扣取,请校内师生及访客妥善保管自己的账户,避免被他人误用。如取消预约,所扣款项原路退回。

8.4 常见问题

问题 1: 如何取消预约

查询已预约具体信息,依次点击“取消”——选择取消原因并同意取消。



图 30

取消预约成功后，释放场地资源可供其他人预约，此预约单状态变为已取消。

注意：各场地取消预约截止时间有所不同，超过截止时间将不能取消预约，请用户认真查阅各场地预约规则，避免错过时间，造成场地资源浪费。

问题 2：如何核销预约

大部分场所（除两校区会议场所、学生中心、体育场馆）已关联门禁核销形式，场地通行权限将提前下发，届时可通过人脸识别、“莞工码”扫码开门完成核销。

问题 3：如何查看预约场所门禁权限

进入小程序主页——我的——门禁授权。（注意：只有在管理员设置门禁关联后，预约审核通过才会进行门禁授权），如图 31 所示。

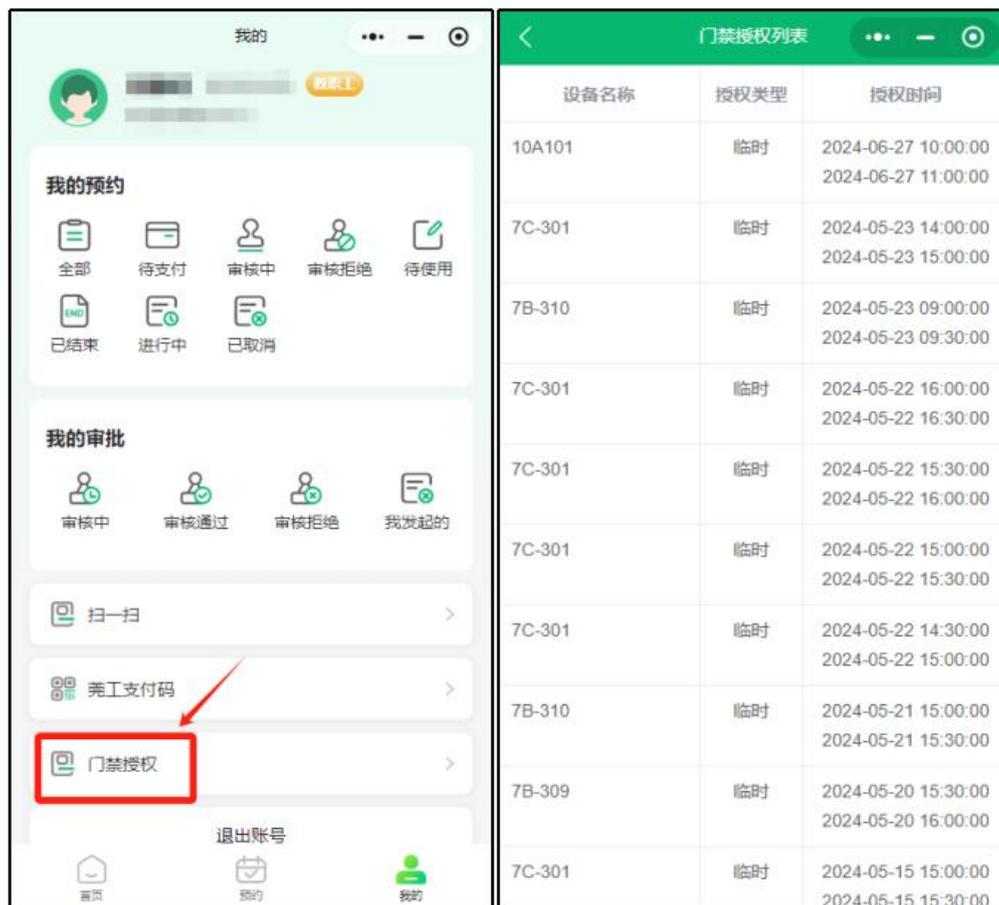


图 31

问题 4：如何入驻“莞工场所预约”小程序

秉持开放共享原则，小程序长期开放场所进驻服务，二级组织机构可通过“一网通办”检索“校园场所统一预约平台入驻申请”，填写相关信息，申请场所进驻，如题 32 所示。



图 32

如有疑问，请联系现代教育技术中心李老师（0769-22862198）进行咨询。

8.5 注意事项

1. 请所有入场的师生遵守各场地使用管理制度，服从值班人员的管理。凡不遵守场地预约制度者，一经查实，将面临被列入黑名单的风险，从而被限制使用相关场地。
2. 若用户在预约过程中，未能按时核销次数累计超过规定次数的，将被系统自动列入黑名单。一旦进入黑名单，用户将受限预约同一场地。

九、莞工云盘

随着信息技术的快速发展，数据存储与管理已成为教学、科研和日常办公中不可或缺的重要环节。为满足师生日益增长的文件存储与共享需求，学校现对“莞工云盘”进行了全面升级，为广大师生提供更高效、更安全、更便捷的云存储解决方案。

9.1 如何申请莞工云盘

根据使用场景与需求类型，差异化分配空间（个人空间最大100G，团队空间按需分配），有使用需求的个人及二级组织机构，可通过以下步骤提交申请：

1. 登录“一网通办”，搜索“莞工云盘账号申请”；
2. 在申请页面填写相关信息，根据使用场景勾选“个人”或“团队”（若选择团队，系统默认申请人为团队管理员）
3. 经审核通过后，现代教育技术中心会按照申请顺序为大家开通账号。

9.2 如何登录

登录方式 1：

访问网站：<https://pan.dgut.edu.cn>，点击界面中的“SSO”，使用中央认证账号密码登录。（如图 33 所示）



图 33

登录方式 2:

通过一网通办，搜索“莞工云盘”进行访问，或者在一网通办的系统直通车点击“莞工云盘 V2”访问。（如图 34 所示）



图 34

9.3 云盘功能介绍

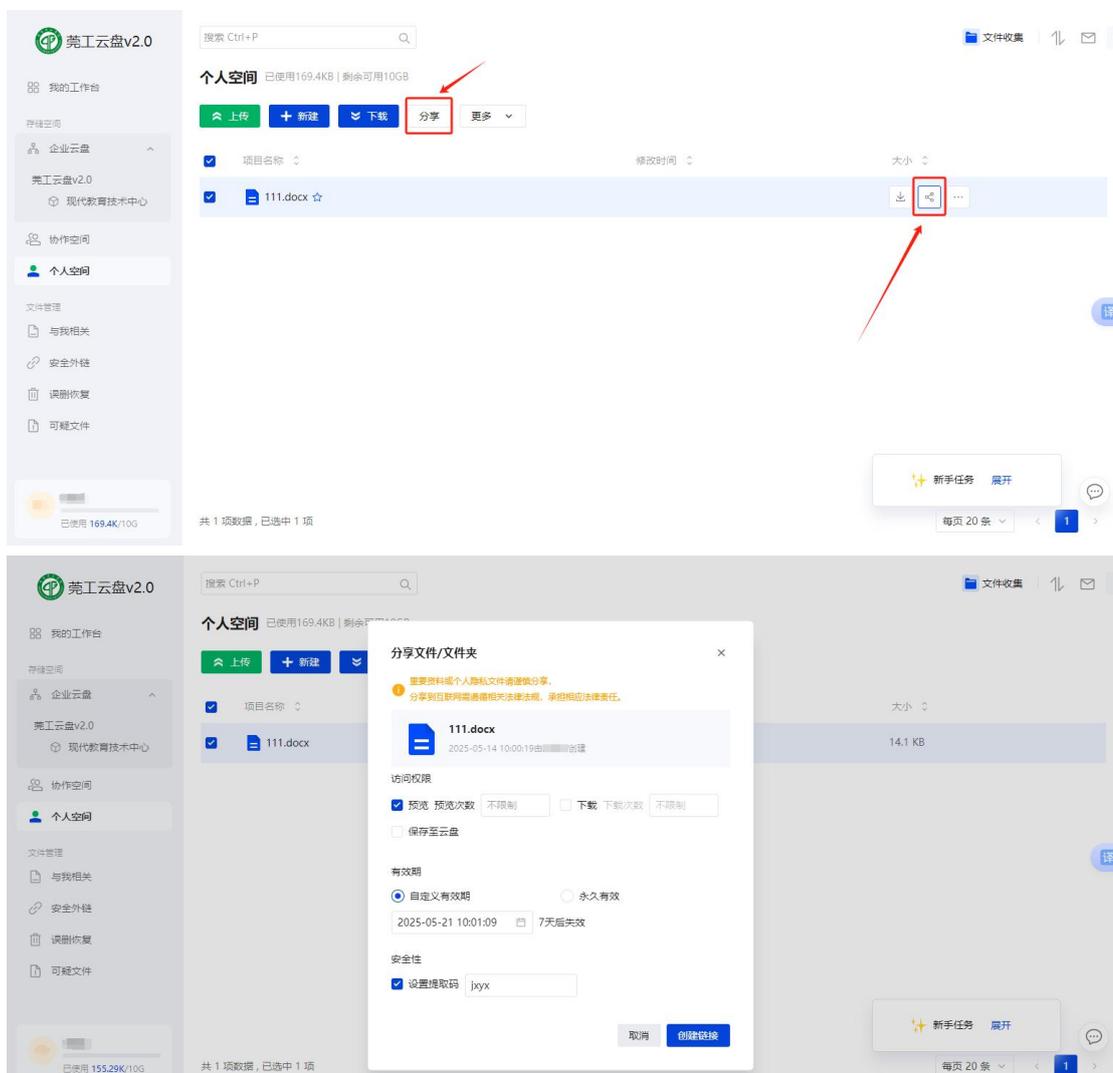
1) 极速传输 告别等待

莞工云盘支持多文件并行高速传输，传输动态实时可视，大文件秒传无压力。

2) 智能协作 高效协同

1. 多人实时编辑：支持多人同时在线编辑 Word、Excel、PPT 等文档，可实时看到彼此的修改内容，修改痕迹清晰可见，方便追溯和确认，避免版本混乱。

2. 便捷外链分享：点击“分享”即可获取专属链接，可灵活设置有效时长与访问密码，支持“预览”“下载”“保存至云盘”等多种模式。



3. 灵活权限管理：拥有丰富的权限设置选项，文件所有者可以根据需求，对分享的文件或文件夹设置查看、编辑、评论等不同权限，确保协作过程安全有序。

3) 多重防护 数据无忧

采用先进加密技术，对数据存储与传输过程进行全程加密保护，有效抵御数据泄露风险，为师生的科研成果、个人资料等重要信息筑牢安全防线，让数据存储更安心。

4) 全端覆盖 无缝同步

支持网页端、安卓端、IOS 端、Windows 端、Mac 端等多平台使用。校园内外均可随时访问文件，学习、办公场景自由切换。各终端文件状态自动实时同步，确保各终端内容一致，避免版本混乱。